

令和5年度 鹿屋市社会福祉協議会職員採用試験案内

- 受付期間
令和5年12月1日（金）～令和6年1月18日（木）※当日必着
- 第1次試験日
令和6年1月28日（日）

1 試験を行う職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
事務局職員	若干名	昭和59年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者

※ 前記の受験資格にかかわらず、次のア～ウのいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその刑の執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験内容の種類及び内容

区 分	試験の種類	試験の内容
第1次試験	教養試験	知識分野（時事、社会・人文、自然）及び知能分野（文章理解、判断・数的推理、資料解釈）について筆記試験 ■五肢択一・40題・120分
	適性検査	性格特性の面から社会福祉協議会職員としての適性を総合的に把握する検査 ■150項目・20分
	小論文試験	課題に対する論理的思考力、文章表現力等をみる試験 ■800字以内・60分
第2次試験	個別面接	第1次試験合格者に対して、主として人物について個別面接による試験

3 試験の日時及び場所

区 分	試験の日時及び場所	
第1次試験	試験日時	令和6年1月28日（日） ■受付時間 9時15分～9時45分（10時に試験開始） ■終了時間 概ね15時頃を予定
	試験会場	リナシティかのや（2階）情報研修室 鹿屋市大手町1番1号
第2次試験	試験日時	令和6年2月18日（日）
	試験会場	リナシティかのや（2階）ボランティア室 鹿屋市大手町1番1号
	試験内容	第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。

4 第1次試験受験上の注意事項

- (1) 受験の際は、受験票、筆記用具（鉛筆HB、消しゴム）を持参してください。
- (2) 試験当日、当受験票を忘れた場合は受験できません。
- (3) 合理的な理由がなく受験受付時間に遅れた者は、受験をお断りします。
- (4) 試験会場の冷房温度は個別調整できません。また、換気のため、窓やドアを開けた状態にすることがありますので、服装には注意してください。
- (5) 試験会場での携帯電話の使用は禁止します。
- (6) 試験会場（室内）への携帯電話、電卓、電卓機能付きの時計等の持込みは禁止します。
- (7) 試験会場へ自動車等でお越しの場合は、試験会場（リナシティかのや）及び周辺の駐車場をご利用ください。（最終頁に駐車場の案内図を掲載しています。）
- (8) 自然災害等により試験実施を延期する場合等は、当会ホームページに掲載しますのでご確認ください。

5 合格者発表日及び方法

区分	日時	合格者発表
第1次 試験	令和6年2月5日（月） 午前10時（予定）	<ul style="list-style-type: none">・リナシティかのや2階福祉プラザ内ロビーに合格者の受験番号を掲示・当会ホームページに合格者の受験番号を掲載・文書で本人宛通知（合格者のみに通知）
第2次 試験	令和6年2月21日（水） 午前10時（予定）	<ul style="list-style-type: none">・リナシティかのや2階福祉プラザ内ロビーに合格者の受験番号を掲示・当会ホームページに合格者の受験番号を掲載・文書で本人宛通知（合格者のみに通知）

6 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、必要に応じて順次採用します。ただし、採用候補者としての資格は、決定後、1年で効力を失います。なお、受験資格がない場合や虚偽の記載が判明した場合には、合格は取消しになります。

7 採用予定日

原則として、令和6年4月1日付けで採用します。

8 初任給について（令和5年4月1日現在）

区 分	初任給	その他
大学卒業者	175,300円	・職務履歴（学歴を含む。）等がある場合は、この額に一定の基準に基づく調整（加算）が行われます。 ・給料のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末勤勉手当等がそれぞれ手当支給条件に応じて支給されます。
短大卒業者	164,100円	
高校卒業者	154,600円	

9 申込方法

「受験申込書」を次の要領で提出してください。

(1) 申込受付期間及び受付時間

区 分	内 容
受付期間	持参又は郵送 令和5年12月1日（金）から令和6年1月18日（木）まで（当日必着）
受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ※持参の場合、土・日・祝日及び年末年始は除く。

(2) 申込方法、問合せ先等

区 分	内 容
申込方法	次のいずれかを選択 ①直接、当会総務課に持参 ②郵便での申込み（令和6年1月18日必着） 返信用封筒〔長形3号（120mm×235mm）に84円切手を貼付し、宛先を明記したもの〕を同封して郵送してください。
申込み先	〒893-0009 鹿児島県鹿屋市大手町1番1号（リナシティかのや2階福祉プラザ内） 鹿屋市社会福祉協議会 総務課

※受験に際し提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

10 受験票の交付

- (1) 受験申込みを直接、総務課で行った場合は、その場で受験票を交付します。
- (2) 郵送での受験申込みについては、同封された返信用封筒で受験票を郵送します。

11 試験結果の開示

採用試験の結果については、次表のとおり開示を申し出ることができます。

開示内容	開示期間	開示場所
各得点、総得点及び順位	第2次試験合格発表後 1か月間	鹿屋市社会福祉協議会 総務課 （リナシティかのや2階福祉プラザ内）

開示申出を行う場合は、必ず受験者本人（代理は認めません。）が受験票又は本人であることを

証明する書類（運転免許証，パスポート，マイナンバーカード，学生証等）を持参し，鹿屋市社会福祉協議会総務課に直接お越してください。開示受付は，開示期間内の午前8時30分から（第2次試験合格発表当日は午前10時から）午後5時15分までとします。土曜日，日曜日，祝日は受け付けできません。

なお，郵送による請求を行う場合は，受験票（原本）及び運転免許証等写真添付の証明書の写しを添付し，返信用封筒（84円切手貼付）を同封の上，送付してください。（受験票を紛失した場合は，直接請求しかできません。）

12 受験申込書の記入要領

- (1) 記入の際は、インク又はボールペン（黒又は青）を用い、※印の欄を除く全ての欄に漏れなく、楷書で丁寧に記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- (2) 年齢は令和6年4月1日現在の年齢を記入してください。
- (3) 連絡先欄は，現住所以外に帰省先等があればそちらの住所を記入し，現住所と同じであれば「同上」と記入してください。
- (4) 学歴欄は，最終学歴を記入してください。在学年数は，例えば4年制大学に5年間在学した場合は，「5年」と記入してください。最終学歴と出身高校が同じ場合は，出身高校欄は「同上」と記入してください。
- (5) 職歴が記入しきれない場合は，別紙（様式任意可）に記載してください。
- (6) 写真は2枚必要です。1枚は受験申込書に，他の1枚は受験票に貼ってください。

【試験に関する問合せ先】

〒893-0009 鹿児島県鹿屋市大手町1番1号（リナシティかのや2階福祉プラザ内）
社会福祉法人鹿屋市社会福祉協議会 総務課 TEL 0994-44-2951

【試験会場（リナシティかのや）及び周辺駐車場 案内図】

○ **かのやイベント広場駐車場**

- ・午前8時から午後6時までは最初の30分無料
- ・リナシティかのや利用者は認証で更に3時間30分無料

→上記時間帯に入庫され、リナシティを利用される方は、駐車券の認証により、合計4時間無料

○ **まちなかパーク駐車場**

- ・午前8時から午後6時までは最初の30分無料
- ・リナシティかのや利用者は認証で更に3時間30分無料

→上記時間帯に入庫され、リナシティを利用される方は、駐車券の認証により合計4時間無料

○ **ピット88駐車場**

- ・午前8時から午後6時までは最初の1時間無料
- ・リナシティかのや利用者は認証で更に4時間無料

→上記時間帯に入庫され、リナシティを利用される方は、駐車券の認証により合計5時間無料

○ **ハローワーク駐車場**

- ・土曜日、日曜日、祝日無料開放されています。

○ **城山公園駐車場**

- ・無料開放されています。

※駐車券を忘れずに、受付にご提示いただけますようお願いいたします。

※マックスバリュ前の駐車場については、お買い物専用の駐車場ですので、利用できません。

